



## آزمون ارتقاء معاونین و ارزیابی مدیران حج ۱۳۹۷

بعد از ظهر جمعه ۱۳/۱۱/۹۶

تعداد سؤالات آزمون: ۱۰۰ مدت پاسخگویی: ۹۰ دقیقه

خواهشمند است به سؤالات نظر سنجی (۱۴ پرسش) که در پایان دفترچه لحاظ شده است، پاسخ دهید.

ردیف	عنوان	از شماره	تا شماره	تعداد سوال	نوع سوال
۱	احکام و مناسک	۱	۱۰	۱۰	تستی کاربردی
۲	مدیریت بحران	۱۱	۲۵	۱۵	تستی کاربردی
۳	مدیریت ایام تشریق	۲۶	۴۰	۱۵	تستی کاربردی
۴	زبان عربی	۴۱	۵۵	۱۵	تستی کاربردی
۵	شرح وظایف	۵۶	۷۰	۱۵	تستی کاربردی
۶	کامپیوتر	۷۱	۸۰	۱۰	تستی کاربردی
۷	جغرافیای عربستان	۸۱	۹۰	۱۰	تستی کاربردی
۸	قوانین و مقررات عربستان	۹۱	۱۰۰	۱۰	تستی کاربردی
۹	نظر سنجی	۱۰۱	۱۱۴	۱۴	تستی کاربردی

( آزمون نمره منفی دارد )

## چند نکته ضروری در ارتباط با چگونگی پاسخ به سؤال ها :

- ۱- مجموعاً ۱۰۰ سؤال تستی در نظر گرفته شده که فقط یکی از گزینه ها جواب صحیح می باشد.
- ۲- پاسخ صحیح را متمماً در برگ پاسخ نامه مطابق راهنمایی فرم زیر درج نمایید .
- ۳- توجه فرمایید فارغ از ممل های مورد نظر هیچ گونه علامت یا مطلبی درج نگردد .
- ۴- نظر به اینکه پاسخ نامه ها با دستگاه علامت فوان تصمیع می شود ، پاسخ ها را بصورت کامل و با مداد مشکی نرم پرننگ علامت گذاری نموده و از تا کردن پاسفنامه فوداری نمایید .
- ۵- در صورت پاک نمودن علامتهایی که به اشتباه ثبت شده اند متمماً دقت فرمائید اثری از مداد باقی نماند.
- ۶- برای هر پاسخ غلط ۱/۳ امتیاز منفی در نظر گرفته می شود .

شماره شناسایی												باسمه تعالی مرکز آموزش کارگزاران مع و زیارت				تاریخ آزمون ۱۳۹۶ / ۱۱ / ۳		شماره ثبت 																																																																																																																																																																																																															
نام و نام خانوادگی: _____												نام پدر: _____				استان: _____		سخت آزمون: _____		نوع علامتگذاری ( فقط با مداد مشکی تکمیل شود )																																																																																																																																																																																																													
<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۱</td><td>۲</td><td>۳</td><td>۴</td><td>۵</td><td>۶</td><td>۷</td><td>۸</td><td>۹</td><td>۱۰</td><td>۱۱</td><td>۱۲</td><td>۱۳</td><td>۱۴</td><td>۱۵</td><td>۱۶</td><td>۱۷</td><td>۱۸</td><td>۱۹</td><td>۲۰</td><td>۲۱</td><td>۲۲</td><td>۲۳</td><td>۲۴</td><td>۲۵</td><td>۲۶</td><td>۲۷</td><td>۲۸</td><td>۲۹</td><td>۳۰</td><td>۳۱</td><td>۳۲</td><td>۳۳</td><td>۳۴</td><td>۳۵</td><td>۳۶</td><td>۳۷</td><td>۳۸</td><td>۳۹</td><td>۴۰</td> </tr> </table>												۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۴۱</td><td>۴۲</td><td>۴۳</td><td>۴۴</td><td>۴۵</td><td>۴۶</td><td>۴۷</td><td>۴۸</td><td>۴۹</td><td>۵۰</td><td>۵۱</td><td>۵۲</td><td>۵۳</td><td>۵۴</td><td>۵۵</td><td>۵۶</td><td>۵۷</td><td>۵۸</td><td>۵۹</td><td>۶۰</td><td>۶۱</td><td>۶۲</td><td>۶۳</td><td>۶۴</td><td>۶۵</td><td>۶۶</td><td>۶۷</td><td>۶۸</td><td>۶۹</td><td>۷۰</td><td>۷۱</td><td>۷۲</td><td>۷۳</td><td>۷۴</td><td>۷۵</td><td>۷۶</td><td>۷۷</td><td>۷۸</td><td>۷۹</td><td>۸۰</td> </tr> </table>				۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۸۱</td><td>۸۲</td><td>۸۳</td><td>۸۴</td><td>۸۵</td><td>۸۶</td><td>۸۷</td><td>۸۸</td><td>۸۹</td><td>۹۰</td><td>۹۱</td><td>۹۲</td><td>۹۳</td><td>۹۴</td><td>۹۵</td><td>۹۶</td><td>۹۷</td><td>۹۸</td><td>۹۹</td><td>۱۰۰</td><td>۱۰۱</td><td>۱۰۲</td><td>۱۰۳</td><td>۱۰۴</td><td>۱۰۵</td><td>۱۰۶</td><td>۱۰۷</td><td>۱۰۸</td><td>۱۰۹</td><td>۱۱۰</td><td>۱۱۱</td><td>۱۱۲</td><td>۱۱۳</td><td>۱۱۴</td><td>۱۱۵</td><td>۱۱۶</td><td>۱۱۷</td><td>۱۱۸</td><td>۱۱۹</td><td>۱۲۰</td> </tr> </table>				۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۳	۱۰۴	۱۰۵	۱۰۶	۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۱	۱۱۲	۱۱۳	۱۱۴	۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸	۱۱۹	۱۲۰	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۱۲۱</td><td>۱۲۲</td><td>۱۲۳</td><td>۱۲۴</td><td>۱۲۵</td><td>۱۲۶</td><td>۱۲۷</td><td>۱۲۸</td><td>۱۲۹</td><td>۱۳۰</td><td>۱۳۱</td><td>۱۳۲</td><td>۱۳۳</td><td>۱۳۴</td><td>۱۳۵</td><td>۱۳۶</td><td>۱۳۷</td><td>۱۳۸</td><td>۱۳۹</td><td>۱۴۰</td><td>۱۴۱</td><td>۱۴۲</td><td>۱۴۳</td><td>۱۴۴</td><td>۱۴۵</td><td>۱۴۶</td><td>۱۴۷</td><td>۱۴۸</td><td>۱۴۹</td><td>۱۵۰</td><td>۱۵۱</td><td>۱۵۲</td><td>۱۵۳</td><td>۱۵۴</td><td>۱۵۵</td><td>۱۵۶</td><td>۱۵۷</td><td>۱۵۸</td><td>۱۵۹</td><td>۱۶۰</td> </tr> </table>				۱۲۱	۱۲۲	۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶	۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۳۰	۱۳۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴	۱۳۵	۱۳۶	۱۳۷	۱۳۸	۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲	۱۴۳	۱۴۴	۱۴۵	۱۴۶	۱۴۷	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۰	۱۵۱	۱۵۲	۱۵۳	۱۵۴	۱۵۵	۱۵۶	۱۵۷	۱۵۸	۱۵۹	۱۶۰	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>۱۶۱</td><td>۱۶۲</td><td>۱۶۳</td><td>۱۶۴</td><td>۱۶۵</td><td>۱۶۶</td><td>۱۶۷</td><td>۱۶۸</td><td>۱۶۹</td><td>۱۷۰</td><td>۱۷۱</td><td>۱۷۲</td><td>۱۷۳</td><td>۱۷۴</td><td>۱۷۵</td><td>۱۷۶</td><td>۱۷۷</td><td>۱۷۸</td><td>۱۷۹</td><td>۱۸۰</td><td>۱۸۱</td><td>۱۸۲</td><td>۱۸۳</td><td>۱۸۴</td><td>۱۸۵</td><td>۱۸۶</td><td>۱۸۷</td><td>۱۸۸</td><td>۱۸۹</td><td>۱۹۰</td><td>۱۹۱</td><td>۱۹۲</td><td>۱۹۳</td><td>۱۹۴</td><td>۱۹۵</td><td>۱۹۶</td><td>۱۹۷</td><td>۱۹۸</td><td>۱۹۹</td><td>۲۰۰</td> </tr> </table>		۱۶۱	۱۶۲	۱۶۳	۱۶۴	۱۶۵	۱۶۶	۱۶۷	۱۶۸	۱۶۹	۱۷۰	۱۷۱	۱۷۲	۱۷۳	۱۷۴	۱۷۵	۱۷۶	۱۷۷	۱۷۸	۱۷۹	۱۸۰	۱۸۱	۱۸۲	۱۸۳	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۶	۱۸۷	۱۸۸	۱۸۹	۱۹۰	۱۹۱	۱۹۲	۱۹۳	۱۹۴	۱۹۵	۱۹۶	۱۹۷	۱۹۸	۱۹۹	۲۰۰
۱	۲	۳	۴	۵	۶	۷	۸	۹	۱۰	۱۱	۱۲	۱۳	۱۴	۱۵	۱۶	۱۷	۱۸	۱۹	۲۰	۲۱	۲۲	۲۳	۲۴	۲۵	۲۶	۲۷	۲۸	۲۹	۳۰	۳۱	۳۲	۳۳	۳۴	۳۵	۳۶	۳۷	۳۸	۳۹	۴۰																																																																																																																																																																																										
۴۱	۴۲	۴۳	۴۴	۴۵	۴۶	۴۷	۴۸	۴۹	۵۰	۵۱	۵۲	۵۳	۵۴	۵۵	۵۶	۵۷	۵۸	۵۹	۶۰	۶۱	۶۲	۶۳	۶۴	۶۵	۶۶	۶۷	۶۸	۶۹	۷۰	۷۱	۷۲	۷۳	۷۴	۷۵	۷۶	۷۷	۷۸	۷۹	۸۰																																																																																																																																																																																										
۸۱	۸۲	۸۳	۸۴	۸۵	۸۶	۸۷	۸۸	۸۹	۹۰	۹۱	۹۲	۹۳	۹۴	۹۵	۹۶	۹۷	۹۸	۹۹	۱۰۰	۱۰۱	۱۰۲	۱۰۳	۱۰۴	۱۰۵	۱۰۶	۱۰۷	۱۰۸	۱۰۹	۱۱۰	۱۱۱	۱۱۲	۱۱۳	۱۱۴	۱۱۵	۱۱۶	۱۱۷	۱۱۸	۱۱۹	۱۲۰																																																																																																																																																																																										
۱۲۱	۱۲۲	۱۲۳	۱۲۴	۱۲۵	۱۲۶	۱۲۷	۱۲۸	۱۲۹	۱۳۰	۱۳۱	۱۳۲	۱۳۳	۱۳۴	۱۳۵	۱۳۶	۱۳۷	۱۳۸	۱۳۹	۱۴۰	۱۴۱	۱۴۲	۱۴۳	۱۴۴	۱۴۵	۱۴۶	۱۴۷	۱۴۸	۱۴۹	۱۵۰	۱۵۱	۱۵۲	۱۵۳	۱۵۴	۱۵۵	۱۵۶	۱۵۷	۱۵۸	۱۵۹	۱۶۰																																																																																																																																																																																										
۱۶۱	۱۶۲	۱۶۳	۱۶۴	۱۶۵	۱۶۶	۱۶۷	۱۶۸	۱۶۹	۱۷۰	۱۷۱	۱۷۲	۱۷۳	۱۷۴	۱۷۵	۱۷۶	۱۷۷	۱۷۸	۱۷۹	۱۸۰	۱۸۱	۱۸۲	۱۸۳	۱۸۴	۱۸۵	۱۸۶	۱۸۷	۱۸۸	۱۸۹	۱۹۰	۱۹۱	۱۹۲	۱۹۳	۱۹۴	۱۹۵	۱۹۶	۱۹۷	۱۹۸	۱۹۹	۲۰۰																																																																																																																																																																																										



نام آزمون: ارتقاء معاونین و ارزیابی مدیران حج ۹۷  
نام:  
نام خانوادگی:

تاریخ آزمون: ۹۶/۱۱/۱۳

ساعت آزمون: ۱۴:۳۰

مدت زمان پاسخگویی: ۹۰ دقیقه



سازمان حج و زیارت  
اداره آموزش کارکنان

### احکام و مناسک

<b>۱ شک بین ۴ و ۵ در نمازهای چهار رکعتی، در چه حالتی صحیح است؟</b>		
در حال قیام	۱	۲ در رکوع
بعد از رکوع	۳	۴ در سجده
<b>۲ خارج شدن از مسجد الحرام و مسجد النبی هنگام شروع نماز جماعت چگونه است؟</b>		
جایز است.	۱	۲ جایز نیست.
مکروه است.	۳	۴ خلاف عرف است.
<b>۳ به کسی که گناهان کبیره را انجام نمی دهد و اصرار بر گناه صغیره ندارد، چه می گویند؟</b>		
مجتهد	۱	۲ فقیه
عادل	۳	۴ مرجع تقلید
<b>۴ دست کشیدن به دیوار حجر اسماعیل (ع) در هنگام طواف، چه حکمی دارد؟</b>		
مکروه است.	۱	۲ مباح است.
مستحب است.	۳	۴ طهارت لازم است.
<b>۵ واجبات نماز ..... چیز است. و ..... از واجبات غیر رکنی نماز است.</b>		
۱۰ - قیام	۱	۲ ۱۱ - رکوع
۱۱ - قرائت	۳	۴ ۱۰ - سلام
<b>۶ کدامیک از محرّمات احرام، مخصوص زنان است؟</b>		
زدودن مو از بدن	۱	۲ ناخن گرفتن
روغن مالیدن به بدن	۳	۴ پوشاندن صورت

<b>۷ زمان وقوف اختیاری عرفات، چه زمانی است؟</b>		
۱	شب نهم ذی الحجه	۲ از ظهر تا غروب روز نهم ذی الحجه
۳	از صبح تا ظهر روز نهم ذی الحجه	۴ شب دهم ذی الحجه
<b>۸ خواندن کدام سوره ها در نماز طواف، مستحب است؟</b>		
۱	توحید و عصر	۲ توحید و کوثر
۳	توحید و کافرون	۴ عصر و کوثر
<b>۹ با انجام کدامیک، استعمال بوی خوش برای حاجی حلال می شود؟</b>		
۱	با حلق و تقصیر در منا	۲ با انجام طواف حج و نماز آن
۳	با انجام طواف نساء و نماز آن	۴ با پایان سعی صفا و مروه
<b>۱۰ اگر کسی قبل از غروب روز نهم، عمداً عرفات را ترک کند و برنگردد، حج او چگونه است؟</b>		
۱	گناه کرده، باید کفاره دهد و حجش باطل است.	۲ گناه کرده و نباید کفاره دهد ولی حجش صحیح است.
۳	گناه کرده و باید کفاره دهد ولی حجش صحیح است.	۴ گناه کرده و باید کفاره دهد و حجش باطل است.
<b>مدیریت بحران</b>		
<b>۱۱ اگر از فاجعه منا در جهت تجربه آموزی و بهبود استراتژی مدیریت بحران استفاده کنیم از کدام استراتژی بهره گیری شده است؟</b>		
۱	استراتژی تعاملی	۲ استراتژی واکنشی
۳	استراتژی بازدارنده	۴ استراتژی گزینشی
<b>۱۲ به عناصر یا مولفه هایی که پتانسیل ایجاد یک مشکل یا فاجعه را دارند، چه می گویند؟</b>		
۱	بحران ها	۲ چالش ها
۳	ریسک ها	۴ فاجعه ها
<b>۱۳ سنت استدراج در قرآن به ما .....بودن بحران را گوشزد می کند.</b>		
۱	معنوی	۲ مزمّن
۳	مادی	۴ حاد

<b>۱۴</b>		<b>برای پرهیز از ایجاد تنش مدیریتی در کاوان ها .....</b>	
۱	رعایت حوزه قانونی مدیر و روحانی ضروری است.	۲	فقط از انعطاف (flexibility) باید استفاده کرد.
۳	باید اختلاف نظر مدیر و روحانی را با کمک زائران فرهیخته حل کرد.	۴	همه باید در هر حال از مدیر تبعیت کنند.
<b>۱۵</b>		<b>اولین عامل در راه های عمومی مهار بحران کدام است؟</b>	
۱	قطع زنجیره انتقال بحران به سایر بخش ها	۲	جبران مافات و اصلاح ضایعات
۳	چیرگی روانی مدیر و عوامل انسانی	۴	بازسازی عمومی شرایط
<b>۱۶</b>		<b>این بحران که ممکن است ماه ها در جریان باشد و به تدریج، همه هستی یک فرد و یا سازمان یا حد اقل اجزاء مهم آن را از بین ببرد، چه نامیده می شود؟</b>	
۱	بحران نوظهور	۲	بحران مزمن
۳	بحران حاد	۴	بحران پنهان
<b>۱۷</b>		<b>کسی که مشکل و بحران را از یک واحد به یک واحد دیگر یا از زمانی به زمان دیگر منتقل می کند، از کدام الگوی موجود جهت رفع بحران پیروی کرده است؟</b>	
۱	حل یک بعدی	۲	رها ساختن مشکل
۳	حل سازشی	۴	حل همه جانبه
<b>۱۸</b>		<b>در مرحله آمادگی و ایجاد خط مشی، تیم بحران باید کدامیک از وظایف زیر را انجام ندهد؟</b>	
۱	تعیین سلسله مراتب و حدود اختیارات	۲	مستند سازی و نگهداری آرشیو
۳	آموزش کارکنان با نحوه اقدامات	۴	نیاز به کمک خارج از سازمان برای مدیریت بحران
<b>۱۹</b>		<b>«مدیریت گردش اطلاعات» و «توجه به قربانیان حادثه و خانواده آنها» از وظایف تیم بحران، در کدام زمان از بحران است؟</b>	
۱	قبل	۲	حین
۳	بعد	۴	آستانه

<b>۲۰ سه اصل ایثار، صبر و صداقت در کدامیک از مراحل بحران، جایگاه ویژه دارد؟</b>		
۱	قبل از بحران (ایثار)، حین بحران (صداقت) و بعد از بحران (صبر)	۲
۳	قبل از بحران (صداقت)، حین بحران (صبر) و بعد از بحران (ایثار)	۴
<b>۲۱ دستیابی به اطلاعات حساس، از وظایف تیم بحران در کدام مرحله از بحران است؟</b>		
۱	آمادگی	۲
۳	بعد بحران	۴
<b>۲۲ تجربیات و آموخته های افراد و اعضای سازمان، میزان نگرانی یا خونسردی و آرامش آنها در زمان وقوع بحران، جزء کدامیک از عوامل لایه های ایجاد بحران از نظر "پول کندي" است؟</b>		
۱	عوامل انسانی	۲
۳	مدیریت استراتژیک	۴
<b>۲۳ بحران های هویت، فقر فرهنگی، نظام ارزشی، امور اخلاقی از جمله بحران های ..... است.</b>		
۱	نامرئی	۲
۳	پنهان	۴
<b>۲۴ اولین مرحله فرآیند مدیریت بحران، کدام است؟</b>		
۱	دریافت و ضبط نشانه ها	۲
۳	مقابله	۴
<b>۲۵ چه زمانی باید به "اعمال مدیریت دانش و مستند سازی بحران ها و همچنین یادگیری سازمانی به کارکنان، که مشکلات را با اتخاذ تدابیر لازم و به موقع حل می نماید"، پرداخت؟</b>		
۱	در حین بحران	۲
۳	قبل از وقوع بحران	۴

### مدیریت ایام تشریق

<b>۲۶ از جمله وظایف موسسه مطوفی حجاج ایران، در ایام تشریق عبارت است از:</b>		
۱	تأمین تدارک مورد نیاز کاروان ها.	۲ با شرکت های نقل جهت انتقال حجاج قرارداد منعقد نماید.
۳	نظافت چادرهای مشاعر و تأمین آب سرد و روشنایی مناسب و نگهداری از چادرها و نصب تابلوهای راهنما.	۴ ارائه خدمات پزشکی در منا و عرفات به حجاج.
<b>۲۷ نحوه تقسیم کاروان ها بین مکاتب، در ایام تشریق چگونه است؟</b>		
۱	تقسیم به صورت استانی.	۲ تقسیم به صورت کاروانی و ظرفیت کاروان ها.
۳	تقسیم بر اساس سیاست مجموعه محوری در مکه مکرمه.	۴ همه موارد .
<b>۲۸ چینی کاروان ها در خیام مشاعر مطابق نقشه تحویلی از وظایف چه کسی می باشد و این خیام با حضور چه کسانی تحویل می گردد؟</b>		
۱	مدیر کاروان، با حضور نماینده موسسه مطوفی .	۲ مدیر مجموعه، با حضور مدیر مجموعه، نماینده ستاد، مدیر مکتب و نماینده موسسه.
۳	مسئول مسکن منطقه با حضور مدیر منطقه، نماینده موسسه و نماینده مکتب.	۴ مسئول مشاعر ستاد مرکزی، با حضور رئیس ستاد و نماینده موسسه و مدیر مکتب.
<b>۲۹ از جمله اعمال واجب حج تمتع در ایام تشریق وقوف در عرفات است. زمان شرعی این وقوف در شرایط عادی عبارت است از:</b>		
۱	از شب روز هشتم تا روز نهم.	۲ از ظهر روز نهم تا غروب روز نهم.
۳	از اذان صبح روز نهم تا مغرب روز نهم.	۴ از عصر روز هشتم تا نماز عصر روز نهم.
<b>۳۰ جهت تمرکز در مدیریت ایام تشریق و سهولت ارائه خدمات به حجاج اقدام به تعیین:</b>		
۱	مدیر عملیات و مدیر محور عرفات، مشعر و منا و جمرات ویژه ایام تشریق و مکاتب ستادهای فرعی می گردد.	۲ مدیر مجموعه و مدیر کاروان در ایام تشریق می گردد.
۳	رئیس ستاد جهت مدیریت امور ایام تشریق می گردد.	۴ مدیر عملیات در ایام تشریق می گردد.

<b>۳۱ از جمله وظایف مدیر عملیات حج در ایام تشریق عبارت است از:</b>		
۱	نظارت بر عملکرد مدیران مجموعه و مدیران کاروان به منظور حسن اجرای دستورالعمل ها در ایام تشریق.	۲ برنامه ریزی دقیق و برگزاری جلسات متعدد قبل از ایام تشریق در حوزه های مختلف و نظارت و کنترل عملیات در حوزه های عرفات، مشعر، منا و جمرات.
۳	حضور مستمر در مشاعر مقدسه و ارائه خدمات کافی به حجاج در طول ایام تشریق.	۴ تشکیل جلسه با موسسه مطوفی و انعقاد قرارداد با مکاتب.
<b>۳۲ دلیل اهمیت جایگاه عرفات و لزوم توجه بیشتر مدیر عملیات عرفات چیست؟</b>		
۱	به دلیل محدودیت بالای عرفات و لزوم استفاده معنوی حجاج.	۲ به دلیل کمبود امکانات در عرفات و نبود تدارکات .
۳	به دلیل اینکه اولین ایستگاه حجاج در ایام تشریق می باشد و مدت اقامت حجاج در عرفات کم است.	۴ به دلیل عدم حضور نمایندگان موسسه مطوفی و مکاتب در عرفات.
<b>۳۳ از جمله مهمترین وظایف مدیر عملیات عرفات در مرحله آغاز عملیات ایام تشریق و ورود زائرین به عرفات چیست؟</b>		
۱	حضور میدانی در عرفات و رفع مشکلات احتمالی، نظارت بر اقامت حجاج و نظارت بر تأمین آب و یخ و سایر خدمات زائرین.	۲ برگزاری جلسه با موسسه مطوفی مستقر در مشاعر مقدسه و پیگیری امور.
۳	برگزاری جلسه با مدیران مجموعه و کاروان جهت ابلاغ دستورالعمل ها و تصمیمات جدید.	۴ توزیع اقلام تدارکاتی و غذایی بین مکاتب و خدمات میدانی.
<b>۳۴ آنچه در برنامه های مدیر اجرایی محور جمرات، اهمیت بالائی دارد. کدام مورد است؟</b>		
۱	هدایت و راهنمایی زائرین به سوی جمرات.	۲ خدمات رسانی به زائرین در مسیرهای منتهی به جمرات.
۳	نصب علائم طول مسیر رفت و برگشت و نظارت بر رعایت زمانبندی اعلامی و تعیین و اعلام مسیرهای مجاز تردد زائرین جهت انجام رمی جمرات.	۴ ارائه خدمات پزشکی در مسیر به کلیه حجاج .
<b>۳۵ امداد گمشدگان و راهنمایی زائرین در چه اماکنی در ایام تشریق، دفتر کار جهت مراجعه زائرین و مدیران دارد؟</b>		
۱	در مشعر، منا و انتهای جمرات.	۲ در کلیه مسیرهای تردد حجاج.
۳	در عرفات و منا در مجاورت خیام زائرین.	۴ در عرفات و مشعر و جمرات سه گانه .