



دفترچه سؤالات آزمون جامع کارگزاران حج ۹۴

مدیران و معاونان کاروان و مجموعه

۲۲ خردادماه ۱۳۹۴

مدت آزمون : ۸۰ دقیقه

دفتر بودجه ، تحول اداری و فناوری اطلاعات

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  | نام آزمون: آزمون جامع کارگزاران حج ۹۴ تاریخ آزمون: ۱۳۹۴/۰۳/۲۲ | نام: _____ نام خانوادگی: _____ |  |
| | ساعت آزمون: ۱۶ مدت زمان پاسخگویی: ۸۰ دقیقه | | |

سوالات احکام و مناسک حج (تشیع)

| | | | |
|----------|-----------------------------------------------------------------------|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۱ | تقلید از میت ابتداءً | | |
| | ۱ | ۲ | مکروه است |
| | ۳ ✓ | ۴ | جایز نیست |
| | کدام گزینه از شرایط صحت وضو می باشد؟ | | |
| | ۱ ✓ | ۲ | آب وضو پاک باشد - مباح باشد - به ترتیب وضو بگیرد - اعضای وضو هنگام شستشو و مسح پاک باشد |
| | ۳ | ۴ | کارهای وضو را پشت سر هم انجام دهد - ظرف آب وضو طلا و نقره نباشد - آب وضو گر باشد - آب وضو غصبی نباشد |
| | کدام گزینه در مورد رعایت موانع در وضو و غسل صحیح می باشد؟ | | |
| | ۱ | ۲ | واجب است ، واجب است |
| | ۳ ✓ | ۴ | واجب است ، واجب نیست |
| | کدام گزینه در مورد ارکان نماز صحیح است؟ | | |
| | ۱ | ۲ | نیت - تکبیره الاحرام - قرائت - رکوع - سجود |
| | ۳ | ۴ ✓ | نیت - قیام - رکوع - سجود - تشهد و سلام |
| | کدامیک از موارد زیر از جمله شرایط مکان نمازگزار نیست؟ | | |
| | ۱ | ۲ | پاک باشد |
| | ۳ ✓ | ۴ | مباح باشد |
| | داشتن وضو در انجام اعمال پنجگانه عمره تمتع چگونه است؟ | | |
| | ۱ | ۲ | در همه اعمال شرط است |
| | ۳ | ۴ ✓ | در احرام ، طواف و نماز طواف شرط است |
| | کدام گزینه در مورد شک در تعداد اشواط طواف واجب و سعی صحیح است؟ | | |
| | ۱ | ۲ | اگر بین دور ۳ و ۴ شک کرد ، مانند شک در نماز بنا را بر چهار گذاشته و پس از اتمام ، یک دور احتیاطاً بجا آورد |
| | ۳ ✓ | ۴ | شک در طواف موجب بطلان طواف است ولی در سعی موجب بطلان نمی شود |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------|
| ۸ کدام گزینه در مورد زمان بیتوته در شب های ۱۱ و ۱۲ ذی الحجه در منی صحیح می باشد؟ | | | |
| ۱ | از مغرب تا طلوع آفتاب | ۲ | از مغرب تا اذان صبح |
| ۳ | از غروب تا نیمه شب شرعی | ۴ | از غروب تا طلوع آفتاب |
| ۹ کدام گزینه در مورد اعمال عمره تمتع صحیح است؟ | | | |
| ۱ | احرام - طواف - نماز طوف - سعی - تقصیر یا حلق | X | احرام - تلبیه - طواف و نماز - سعی - تقصیر |
| ۳ | احرام - تلبیه - طواف و نماز - سعی - تقصیر - طواف نساء و نماز | ۴ | احرام - طواف - نماز طواف - سعی - تقصیر |
| ۱۰ گزینه صحیح در مورد محرمات مشترک بین آقایان و بانوان کدام است؟ | | | |
| X | عقد ازدواج - استفاده از بوی خوش - شکار - جدال - فسوق | ۲ | سر مه کشیدن - رفتن زیر سقف - جدال - کشیدن دندان - عقد ازدواج |
| ۳ | عقد ازدواج - بیرون آوردن خون از بدن - نگاه در آینه - پوشش سر - لذت های جنسی | ۴ | عقد ازدواج - ناخن گرفتن - پوشیدن لباس دوخته - کندن گیاه حرم - روغن مالیدن بر بدن |
| سوالات احکام و مناسک حج (فقه حنفی) | | | |
| ۱ اگر کسی بدون عذر و قوف مزدلفه را ترک نماید چه حکمی دارد؟ | | | |
| ۱ | اشکالی ندارد | ۲ | مکروه است |
| ۳ | دم (قربانی) لازم می شود | ۴ | حج او باطل می شود |
| ۲ کسی که طواف وداع را در حج تمتع ترک نماید چه حکمی دارد؟ | | | |
| ۱ | دم لازم می شود | ۲ | اشکالی ندارد |
| ۳ | صدقه لازم می شود | ۴ | باطل می شود |
| ۳ اگر نفقه حج به کسی بذل شود آیا مبذول له مستطیع می گردد؟ | | | |
| ۱ | بمحض بذل الغير مستطیع می گردد | ۲ | اصلاً مستطیع نمی گردد |
| ۳ | قبل از قبول مستطیع نمی شود و بعد از قبول مستطیع می شود | ۴ | مستطیع می گردد به شرطی که بعد از مراجعت نفقه یکساله داشته باشد |
| ۴ با ترک کدامیک از گزینه های زیر سجده سهو در نماز واجب می شود؟ | | | |
| ۱ | ترک فرض های نماز | ۲ | ترک فرض و سنت های نماز |
| ۳ | ترک سنت های نماز | ۴ | ترک واجب های نماز |
| ۵ طواف با لباس نجس | | | |
| ۱ | مکروه است | ۲ | موجب صدقه می شود |
| ۳ | حرام است | ۴ | موجب دم می شود |
| ۶ انداختن سنگ فقط به شیطان بزرگ (جمره العقبه) در کدامیک از روزها است؟ | | | |
| ۱ | روز ۱۲ | ۲ | روز ۱۱ |
| ۳ | روز ۱۳ | ۴ | روز ۱۰ |

| | | |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------|---|
| ۷ اگر کسی بیتوته منی را ترک کند چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | اشکالی ندارد | ۲ |
| ۳ | دم لازم می شود | ۴ |
| ۸ یوم ترویه چه روزی است؟ حکم رفتن به منی در این روز چیست؟ | | |
| ۱ | هشتم ذی الحجه - مستحب است | ۲ |
| ۳ | هشتم ذی الحجه - سنت است | ۴ |
| ۹ ایام رمی جمرات چه روزهایی است؟ | | |
| ۱ | روز ۱۰ الی ۱۳ | ۲ |
| ۳ | روز ۸ الی ۱۴ | ۴ |
| ۱۰ سوق هدی در حج تمتع چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | سنت است | ۲ |
| ۳ | افضل است | ۴ |

سوالات احکام و مناسک حج (فقه شافعی)

| | | |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---|
| ۱ روغن مالیدن به بدن در حال احرام..... | | |
| ۱ | ترک آن بهتر است | ۲ |
| ۳ | جایز نیست | ۴ |
| ۲ برای زنان همراه داشتن محرم در ایام حج..... | | |
| ۱ | شرط وجوب نیست | ۲ |
| ۳ | اگر فاصله او تا مکه بیش از ۳ روز است واجب است | ۴ |
| ۳ بیتوته شب یازدهم و دوازدهم در منی..... | | |
| ۱ | مستحب است | ۲ |
| ۳ | واجب است | ۴ |
| ۴ کدامیک از موارد زیر جزو مبطلات وضو نمی باشد؟ | | |
| ۱ | خواب و بیهوشی | ۲ |
| ۳ | خارج شدن چیزی از پس و پیش | ۴ |
| ۵ کدام گزینه در مورد وضو صحیح نمی باشد؟ | | |
| ۱ | تنها دست زدن به خطوط و کلمات قرآن کریم بدون وضو حرام است | ۲ |
| ۳ | تماس بدن با جلد قرآن بدون وضو جایز نیست | ۴ |

| | | |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶ محل جمع آوری سنگ ریزه برای رمی | | |
| ۱ | مکان معینی ندارد | ۲ بعد از وقوف در عرفات |
| ۳ | باید خارج از حرم باشد | ۴ باید از حرم باشد و بهتر آن است که از مشعر جمع آوری شود |
| ۷ زمان قطع تلبیه | | |
| ۱ | هنگام رؤیت خانه های مکه | ۲ وقتی به بیت رسید |
| ۳ | وقتی وارد حرم گردید | ۴ هنگام ورود به مسجد الحرام و شروع طواف |
| ۸ حمل قرآن کریم در میان بار بدون وضو چه حکمی دارد؟ | | |
| ۱ | مکروه است | ۲ حرام است |
| ۳ | جایز است | ۴ مباح است |
| ۹ تحلل از احرام در چند مرحله انجام می گیرد؟ | | |
| ۱ | ۳ مرحله | ۲ ۴ مرحله |
| ۳ | ۱ مرحله | ۴ ۲ مرحله |
| ۱۰ زمان رمی جمره عقبی | | |
| ۱ | نیمه شب عید تا غروب عید | ۲ از طلوع آفتاب تا غروب ولی کسانی که در روز از رمی معذورند می توانند شب انجام دهند . |
| ۳ | رمی پس از طلوع خورشید مستحب است و چنانچه تا غروب عید رمی نکند و در روز بعد انجام دهد کافی است | ۴ پس از طلوع خورشید رمی جمره عقبی مستحب است ولی زمان مجاز آن از فجر روز عید تا غروب آفتاب است |
| *۱۱ ((ماشی)) یعنی؟ | | |
| ۱ | لاباس | ۲ مافی مشکله |
| ۳ | لیس | ۴ ۱ و ۲ |
| ۱۲ ((مین یطی)) یعنی؟ | | |
| ۱ | کجا می رود؟ | ۲ چه کسی پرداخت می کند؟ |
| ۳ | چه وقت پرداخت می کند؟ | ۴ به من پرداخت کن |
| ۱۳ جمله ((برو مستقیم بعد از پل)) به " لهجه " چگونه می شود؟ | | |
| ۱ | إذهب علی المستقیم بعد الکوبری | ۲ رح سیدا ، بعد الکوبری |
| ۳ | روح سیدا ، بعد الجسر | ۴ روح علی طول بعد النفق |
| ۱۴ عبارت ((چند لحظه صبر کن تا مدیر کاروان بیاید)) با " لهجه " کدام گزینه مطابقت دارد؟ | | |
| ۱ | شوئه إصبر حتی یجیء مدیر القافله | ۲ إسته شوئه حتی یجیء الحملدار |
| ۳ | إصبر قليلاً حتى یأتی الحملدار | ۴ شوئه استنه حتی یروح مدیر القافله |
| ۱۵ جمله ((خلی شنه علی فوگ)) به چه معناست؟ | | |
| ۱ | چمدان را بالا بگذار و برو | ۲ چمدان را ببند و بالا بگذار |
| ۳ | چمدان را بالا بگذار | ۴ چمدان را روی گاری بگذار |

| | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------|
| ۱۶ | جمله فارسی (بشیر ملحفه پنجاه درصد از اتاق ها کثیف است) به "لهجه" کدام گزینه است ؟ | | |
| ۱ | یا بشیر ، خمسون فی المئه من الغرف منشف و سخته | ۲ | یا بشیر ، خمسون فی المئه من الغرف شرف و سخته |
| ۳ | یا بشیر ، خمسون فی المئه من الفندق و ساده و سخته | ۴ | یا بشیر ، خمسون فی المئه من الغرف مراتب و سخته |
| ۱۷ | "الاسبوع القادم" یعنی : | | |
| ۱ | هفته جاری | X | هفته گذشته |
| ۳ | هفته آینده | ۴ | دو هفته بعد |
| ۱۸ | جمله (اذا جئت دكاً علی) چگونه معنا می شود ؟ | | |
| ۱ | وقتی رفتی صدام کن | ۲ ✓ | وقتی آمدی یه تک به من بزن |
| ۳ | وقتی رسیدی مرا صدا بزن | ۴ ✓ | وقتی آمدی منتظر باش تا بیایم |
| ۱۹ | کلمه ای که در جمله روبرو زیر آن خط کشیده شده است ، با کدام گزینه مترادف است ؟ " غداً فی اليوم الثامن من ذی الحجه " | | |
| ۱ | البارحه | X | بکری |
| ۳ | الأمس | ۴ | المساء |
| ۲۰ | جمله (یا فؤاد ، ورنی الغرف من المجموعه حتی اشوق المشاكل) یعنی : | | |
| ۱ | فؤاد ، اتاق های هتل را لیست کن تا مشکلات را پیدا کنم | X | فؤاد ، اتاق های مجموعه را به من نشان بده تا مشکلات را ببینم |
| ۳ | فؤاد ، اتاق های مجموعه چند تا است و چقدر مشکل دارد ؟ | ۴ | فؤاد ، اتاق های مجموعه را باید دید تا مشکلات مشخص شود |
| ۲۱ | جمله " گوسفند ها را یکی یکی بیاور " را با لهجه مشخص کنید . | | |
| ۱ | إجلبوا الغنائم واحداً واحداً | X | جیبوا الخرفان واحد واحد |
| ۳ | هاتوا الخرفان واحد واحد | ۴ | أعطوا الغنائم واحداً واحداً |
| ۲۲ | معانی کلمات " بذوره ، مای ، حرمه ، نص " به ترتیب در کدام گزینه آمده است ؟ | | |
| ۱ | آب ، همسر ، نصف ، سرعت | X | فرزند ، آب ، همسر ، نصف |
| ۳ | اولاد ، حرام ، سرعت ، نصف | ۴ | همسر ، فرزند ، نصف ، سرعت |
| ۲۳ | " ارشاد التائهن " یعنی : | | |
| ۲ | راهنمای زائرین | ۲ | راهنمای گمشدگان |
| ۳ | امداد رسانی | ۴ | راهنمای امداد |
| ۲۴ | اصطلاح " اثن نسوی " با کدام گزینه فصیح ارتباط معنایی دارد ؟ | | |
| ۱ | ما تشتغل ؟ | ۲ | ماذا تعمل ؟ |
| ۳ | ماذا تأكل | ۴ | ماتعرف ؟ |

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| ۲۵ | در جمله " آنی حملدار و طیب کمان " کلمه مورد نظر با کدام گزینه مترادف است ؟ | | |
| | ۲ | بُردو | أيضاً |
| | ۴ | خَلِي | هكذا |
| ۲۶ | جمله " پریروز به اداره گذرنامه سر زدم " به لهجه در کدام گزینه آمده است ؟ | | |
| ۱ | | ذهبتُ إلى إدارة الجواز الأمس | X |
| ۳ | ۴ | رحتُ قبل الأمس إلى مكتب الجوازات | رحتُ إلى مكتب الجوازات الأمس |
| ۲۷ | جمله مرتب کلمات پراکنده زیر در کدام گزینه آمده است ؟ " عن / بحث / جوازی / وجدته / ما / لكن / ضاع / این / لا أدري " | | |
| ۱ | ۲ | بحثت عن جوازی لكن ما وجدته لأدري أين ضاع لكن ما وجدته | بحثت عن جوازی لكن ما وجدته لأدري أين ضاع لكن ما وجدته |
| ۳ | ۴ | ما وجدته لا أدري أين ضاع بحثت عن جوازی | لأدري أين ضاع لكن ما وجدته بحثت عن جوازی |
| ۲۸ | جمله " با مالک هتل برای مشکلات ، دوستانه صحبت کن " چگونه به عربی برگردانده می شود ؟ | | |
| ۱ | ۲ | حوار مع مالك الفندق لرفع المشاكل صديقاً | كلم مع مالك الفندق لرفع المشاكل ودياً |
| ۳ | X | حوار مع مالك الفندق لرفع المشاكل ودياً | كلم مع مالك الفندق لرفع المشاكل صديقاً |
| ۲۹ | اصطلاح " إيش تبغى " با کدام گزینه زیر مترادف است ؟ | | |
| ۱ | X | ماذا تريد | إش تسوى |
| ۳ | ۴ | إش توامر | ماذا تروح |
| ۳۰ | معنای کلمات روبرو ، به ترتیب در کدام گزینه آمده است ؟ " المکتری ، النطیح ، الأفندی ، خس " | | |
| ۱ | X | گلابی ، خربزه ، نارنگی ، کاهو | سیب ، هندوانه ، پرتقال ، کاهو |
| ۳ | ۴ | گلابی ، کاهو ، خربزه ، نارنگی | نارنگی ، کاهو ، هندوانه ، گلابی |
| *۳۱ | پیدا کردن و رساندن گمشدگان از نظر مقررات عربستان بر عهده است . | | |
| ۱ | ۲ | مؤسسه مطوفین | مكتب الوکلاء الموحد |
| ۳ | X | امداد گمشدگان ستاد مکه و مدینه | مرکز التفویج الحجاج |
| ۳۲ | مؤسسه محوری وزارت حج عربستان که رابط میان مؤسسات و بعثه های حج می باشد چه نام دارد ؟ | | |
| | ۲ | مؤسسه مطوفین حجاج ایرانی | X مكتب الوکلاء الموحد |
| | ۴ | النقایه العامه للسيارات | مؤسسه ادلاء |
| ۳۳ | دریافت مواد مخدر یا روانگردان ها از قاچاقچی در عربستان چه مجازاتی دارد ؟ | | |
| ۱ | ۲ | ۳۰ سال زندان | ۱۵ سال زندان |
| ۳ | X | محکوم به اعدام از طریق گردن زدن | محکوم به قتل تعزیری |
| ۳۴ | هیأت امر به معروف و نهی از منکر در عربستان وابسته به و مهمترین وظایف آن می باشد . | | |
| ۱ | ۲ | شورای وزیران - با کارهای خلاف شئونات اسلامی مبارزه می کنند | وزارت کشور - با کارهای خلاف شئونات اسلامی مبارزه می کنند |
| ۳ | X | وزارت کشور - پیشگیری از وقوع جرایم اخلاقی و اسلامی | وزارت حج - با کارهای خلاف شئونات برخورد می کنند |

| | | | |
|--------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ۳۵ | | برپایی و نظافت چادرها ، تأمین آب آشامیدنی و مفروش نمودن چادرها در ایام تشریق وظیفه کدام نهاد است ؟ | |
| ۱ | مکتب الوکلاء الموحد | ۲ | مکتب الدفاع المدنی |
| ۳ | مؤسسه المطوفین الموحد | ۴ | وزارت الحج |
| ۳۶ | | محاكم موجود در عربستان عبارتند از | |
| ۱ | مجلس الاعلی للقضاء - دادگاه استیناف - دادگاه عالی - دیوان مظالم | ۲ | دادگاه درجه یک - دادگاه عالی - دیوان مظالم - مجلس الاعلی للقضاء |
| ۳ | مجلس الاعلی للقضاء - دادگاه عالی - دادگاه درجه یک - دادگاه استیناف | ۴ | دادگاه عالی - دیوان مظالم - دادگاه درجه یک - دادگاه استیناف |
| ۳۷ | | حداکثر وزن مجاز کالایی که حاجی می تواند با خود به درون هواپیما حمل کند است .. | |
| ۱ | ۳ کیلوگرم | ۲ | ۵ کیلوگرم |
| ۳ | ۷ کیلوگرم | ۴ | ۱۰ کیلوگرم |
| *۳۸ | | مهمترین تهدید خاص کارگزاران زیارتی چیست ؟ | |
| ۱ | خدشه دار شدن شخصیت کاری و اجتماعی | ۲ | ثبت نام غیر مجاز زائرین و تبعات بعدی آن |
| ۳ | افتادن به دام سرویس های اطلاعاتی | ۴ | داشتن شغل نظامی |
| ۳۹ | | در صورت بازداشت شدن در عربستان بهترین تدبیر کدام است ؟ | |
| ۱ | درخواست نماینده ایران ضمن حفظ خونسردی | ۲ | عدم اعتماد به افراد ناشناس و امضا نکردن هیچ برگه ای که به محتوای آن علم نداریم |
| ۳ | درگیر نشدن در محیط بازداشت و ارائه نام اصلی و عدم ارائه اطلاعات فردی بیش از نام و مشخصات فردی | ۴ | همه موارد |
| ۴۰ | | برای پیشگیری از سرقت ها و بروز سایر تهدیدات برای زائرین چه باید کرد ؟ | |
| ۱ | توجه زائرین نسبت به کلیه مسائل امنیتی | ۲ | رسیدگی به مسائل مالی زائرین قبل و حین سفر |
| ۳ | توجه زائرین نسبت به نگهداری از دلار همراه | ۴ | عدم توجه به زائرین و رسیدگی به مسائل دیگر کاروان |
| *۴۱ | | از دیدگاه قرآن در بحث مهارت های ارتباطی ارتباط سالم چه ویژگی دارد ؟ | |
| ۱ | بر پایه تکریم شخصیت ، عزت نفس و احترام متقابل استوار باشد | ۲ | بدور از تندى و خشونت باشد |
| ۳ | دارای زمان و جایگاه مناسب باشد | ۴ | از روی دوستی و صمیمیت باشد |
| ۴۲ | | بر اساس کدام اصل از اصول حاکم بر ارتباطات از نظر قرآن کریم پیامبران در مرحله نخست با زبان قوم و عقل مردم خویش سخن می گفتند ؟ | |
| ۱ | اصل مخاطب محوری | ۲ | اصل رعایت تناسب ها و شرایط و اقتضائات |
| ۳ | اصل موضع گیری مثبت در برابر تندى و خشونت | ۴ | اصل بکارگیری واژه های زیبا و لحن لطیف |

| | | | | | |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------------------|--------------|
| ۴۳ | تن صدا و بلندی و کوتاهی آن و یا ریتم و داشتن زیر و بم و آهنگ و لحن کلام و زمان بندی و نظم و رعایت نوبت حالت بیان ، لهجه و تکیه کلام مربوط به کدام نوع ارتباط است ؟ | کلامی | ۱ | غیر کلامی | ۲ |
| X | عناصر فرازبانی و کلامی | | | هنگام صحبت کردن و گوش دادن | ۴ |
| ۴۴ | حضرت امیرالمؤمنین علی (ع) مبنای ارتباط و رفتار ارتباطی اخلاقی را می دانستند . | حفظ و رعایت حقوق مردم | ۱ | حفظ و رعایت انسانیت | X |
| | | حفظ و رعایت حقوق حاکمان | ۳ | حفظ و رعایت حکومت | ۴ |
| ۴۵ | در برابر افرادی که همیشه از زیر بار قبول مسئولیت بیشتر شانه خالی می کنند چه راه حلی وجود دارد ؟ | آموزش روش ابراز وجود به آنان | ۱ | نصیحت و موعظه و در صورت عدم پذیرش توبیخ کتبی | ۲ |
| X | شرح وظایف شغلی به صورت واضح و روشن به آنان ابلاغ شود | | | آموزش مهارت های ارتباط غیر کلامی | ۴ |
| ۴۶ | با عنایت به فرمایش پیامبر اکرم (ص) هدف اصلی و نهایی بعثت چیست ؟ | گسترش توحید | ۱ | تکمیل ارزش ها و فضایل اخلاقی | X |
| | | تعلیم و تربیت مردم | ۳ | گسترش عدل | ۴ |
| ۴۷ | بند اول سیاست کلی نظام اداری ابلاغی مقام معظم رهبری (مدظله العالی) کدام است ؟ | نهادینه سازی فرهنگ تولید مفید و مولد | ۱ | رعایت تکریم ارباب رجوع | ۲ |
| | | نهادینه سازی فرهنگ سازمانی مبتنی بر ارزش های اسلامی و کرامت انسانی | ۳ | نهادینه سازی فرهنگ کار و تولید | ۴ |
| ۴۸ | نماد بیرونی سازمان ها را چه چیزی تشکیل می دهد ؟ | دغدغه های مدیران | ۱ | منشور اخلاقی سازمان | X |
| | | رفتارهای اخلاقی سازمان | ۳ | معیارهای اخلاقی سازمان | ۴ |
| شرح وظایف مدیران و معاونان کاروان | | | | | |
| *۴۹ | توجیه زائرین نسبت به نحوه ی اداره هتل در حج تمتح و چگونگی تقسیم وظایف و مسئولیت های مجموعه و کاروان بر عهده می باشد . | مدیر مجموعه | X | مدیر کاروان | ۲ |
| | | معاون کاروان | ۳ | معاون مجموعه | ۴ |
| ۵۰ | مدیر کاروان برای زیارت دوره با کدام یک از افراد زیر هماهنگ می کند ؟ | مدیر مجموعه | X | مسئول فرهنگی مجموعه | ۲ |
| | | روحانی کاروان | ۳ | مسئول حمل و نقل ستاد | ۴ |
| ۵۱ | زائران برای عزیمت به عرفات بایستی از ساعت ذی الحجه آمادگی داشته باشند | ۱۰ صبح روز هشتم | X | ۱۱ صبح روز هشتم | ۲ |
| | | ۱۰ صبح روز نهم | ۳ | ۱۱ صبح روز نهم | ۴ |

| | | | |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| ۵۲ کدام کاروان مجاز به انجام اعمال حج تمتع در شب یازدهم و شب دوازدهم می باشد؟ | | | |
| کاروان هایی که تا دو روز بعد از ایام تشریق مکه را ترک می کنند | ۲ | کاروان هایی که تا سه روز بعد از ایام تشریق مکه را ترک می کنند | <input checked="" type="checkbox"/> |
| کاروان هایی که تا چهار روز بعد از ایام تشریق مکه را ترک می کنند | ۴ | همه کاروان ها مجاز هستند | <input type="checkbox"/> |
| ۵۳ مدیر کاروان موظف است ورود کاروان به مدینه را حداکثر تا پس از ورود به ساد منطقه اعلام کند . | | | |
| ۱۲ ساعت | <input checked="" type="checkbox"/> | ۲۴ ساعت | <input type="checkbox"/> |
| ۳۶ ساعت | ۳ | ۴۸ ساعت | ۴ |
| ۵۴ اخذ کلیه ملزومات مورد تعهد از سوی مالکین و تحویل به کاروان ها و کنترل اتاق ها و مطلوب بودن وسایل موجود و ملزومات لازم بر عهده کیست؟ | | | |
| مدیر مجموعه و خانه دار | <input checked="" type="checkbox"/> | مسئول مسکن و مدیر مجموعه | ۲ |
| مدیر مجموعه و معاون کاروان | ۳ | مدیر کاروان و عوامل مجموعه | ۴ |
| ۵۵ در سال جاری توزیع کارون ها در مکاتب ، خیام منی و عرفات به صورت انجام می شود و خدمات رسانی به عهده می باشد . | | | |
| استاتی - عوامل مجموعه و کاروان ها | <input checked="" type="checkbox"/> | مجموعه - عوامل مجموعه و کاروان | <input type="checkbox"/> |
| مجموعه - عوامل مجموعه | ۳ | گروه قیمتی - عوامل مجموعه | ۴ |
| ۵۶ حمل بار زائر ، تدارکات و کمک در توزیع غذا به عهده چه کسانی می باشد؟ | | | |
| عوامل کاروان | ۱ | عوامل بومی هتل | ۲ |
| عوامل مجموعه | ۳ | زائرین و عوامل کاروان | ۴ |
| ۵۷ شستشوی گرم کن از وظایف و خشک کردن آن بر عهده می باشد . | | | |
| عوامل مجموعه - عوامل مجموعه | <input checked="" type="checkbox"/> | شرکت طرف قرارداد - شرکت طرف قرارداد | <input type="checkbox"/> |
| شرکت طرف قرارداد - عوامل مجموعه | ۳ | عوامل مجموعه - شرکت طرف قرارداد | <input checked="" type="checkbox"/> |
| ۵۸ از مهمترین وظایف خدمه زن در کاروان ها نمی باشد . | | | |
| فراگیری دوره کمک های اولیه در حد ضرورت | ۱ | شناسایی و برقراری ارتباط صحیح با زائرین زن در جهت شناسایی مشکلات و روحیات آنان که در تقسیم اتاق ها نیز موثر خواهد بود . | ۲ |
| همکاری با مدیر مجموعه و ستاد حمل و نقل در تنظیم برنامه انتقال کاروان از مکه به عرفات | <input checked="" type="checkbox"/> | حضور مستمر و مؤثر در کلاس های آموزشی بمنظور افزایش سطح معلومات فردی و دینی | ۴ |
| ۵۹ کاروان هایی که عازم مدینه منوره هستند ، به منظور تسهیل در ورود به مدینه و عدم معطلی در مرکز استقبال مدینه ، می بایست یک برگ حاوی اطلاعات زیر به شیشه جلوی هر یک از اتوبوس های در اختیار نصب می نمایند . | | | |
| رقم عقد سکن مدینه ، اسم الحملدار ، رقم باص | ۱ | رقم عقد سکن مدینه ، رقم الحمله ، رقم باص | <input checked="" type="checkbox"/> |
| رقم باص ، رقم الحمله ، رقم عقد سکن مدینه | ۳ | رقم سکن مدینه ، اسم الحملدار ، رقم الحمله | ۴ |

| | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶۰ | در تعیین وقت انجام طواف اول، مدیر کاروان موظف است با کدامیک از افراد زیر هماهنگی لازم را بعمل آورد؟ | | |
| X | روحانی کاروان و مدیر مجموعه | ۲ | روحانی کاروان و مسئول حمل و نقل منطقه و مدیر مجموعه |
| ۳ | فقط روحانی کاروان | ۴ | مدیر مجموعه و مسئول حمل و نقل منطقه |
| ۶۱ | کدامیک از موارد زیر از رؤوس وظایف همکاران نقل تددی نمی باشد؟ | | |
| ۱ | استقرار در اتوبوس بعنوان راهنما جهت انتقال زائران به محل ساختمان از مکه مکرمه به عرفات و منی | ۲ | استقرار و کنترل ایستگاه های مزدلفه |
| ۳ | کنترل ورود و خروج زائران در ایستگاه های عرفات جهت انتقال زائران به مزدلفه و منی | X | توجیه زائران در خصوص نحوه برخورد با رانندگان خاکی، عدم برخورد با رانندگان و مأموران سعودی و ثبت و انتقال به مدیر کاروان |
| ۶۲ | جزء وظایف عوامل کاروان ها در ایام تشریق نیست. | | |
| X | تحويل چادرهای منی و عرفات از مسؤولان تقسیم خیام با هماهنگی مدیر مجموعه | ۲ | تيجر بندی چادرها و تفکیک محل استقرار خواهران و برادران |
| ۳ | برنامه ریزی برای دریافت به موقع غذای زائرین از ایستگاه های تحويل غذا در عرفات و منی | ۴ | نصب بنرهای اطلاع رسانی مربوط به کاروان های مستقر در مکتب در کنار درب های ورودی |
| ۶۳ | از وظایف مهم مدیران و عوامل کاروان ها در مورد نقل تددی می باشد. | | |
| ۱ | مشخص نمودن محل پارک اتوبوس های تددی ایام تشریق | X | گروه بندی زائران متناسب با ظرفیت اتوبوس و نوع آن (مکشوف - مکیف) و نوع وقوف آنها در مزدلفه (اختیاری ، اضطراری) |
| ۳ | نظارت بر اتوبوس های داخل شهری با همکاری عوامل ذیربط | ۴ | دایر کردن شیفت از عوامل اجرایی جهت مراقبت از زائرین در زمان عبور از عرض بزرگراه های پر خطر |
| ۶۴ | در مرحله انتقال زائران به عرفات ، مدیر کاروان موظف است زائران را متناسب با تعداد اتوبوسی که برای کاروان به ساختمان مراجعه نموده اعزام نماید ، یعنی بطور مثال اگر X | | |
| ۱ | برای یک کاروان سه اتوبوس پیش بینی شده باشد ، با آمدن هر سه اتوبوس و سوار شدن کل حجاج کاروان حرکت خواهد نمود . | ۲ | برای یک کاروان سه اتوبوس پیش بینی شده باشد ، با آمدن اولین اتوبوس ، اولین گروه را اعزام می نماید و منتظر آمدن مابقی اتوبوس ها نمی گردد . |
| ۳ | برای یک کاروان سه اتوبوس پیش بینی شده باشد ، با آمدن حداقل دو اتوبوس زائران اعزام و مابقی منتظر آمدن اتوبوس باقی مانده می گردد | ۴ | در تمامی موارد مدیر کاروان با نظر شخصی می تواند اقدام نماید . |
| ۶۵ | کدامیک از موارد زیر از مهمترین وظایف مدیران کاروان قبل از سفر نمی باشد؟ | | |
| X | دریافت تنخواه ارزی از بانک عامل و دریافت کد و رمز از واحد رایانه جهت ثبت اسناد و هزینه | ۲ | هماهنگی لازم برای انجام معاینات پزشکی زائرین و واکسیناسیون آنها توسط پزشک مجموعه |
| ۳ | دریافت کلیه دستورالعمل ها و بخشنامه های سازمان در خصوص چگونگی ثبت نام ، اخذ و جمع آوری مدارک مربوطه ، دریافت دستورالعمل شرایط و ضوابط انتخاب عوامل کاروان و | ۴ | هماهنگی با بعثه مقام معظم رهبری جهت تعیین روحانی ، معین و یا معینه برابر دستورالعمل |

| | | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶۶ حضور زائرین چند ساعت قبل از پرواز در فرودگاه الزامی می باشد؟ | | | |
| ۱ | ۶ ساعت | X | ۴ ساعت |
| ۳ | ۳ ساعت | | بستگی به شرایط دارد |
| ۶۷ فعالیت شبکه حمل و نقل درون شهری از چه زمانی و تا چه روزی تعطیل می گردد؟ | | | |
| ۱ | اول تا سیزدهم ذی الحجه | | هفتم تا سیزدهم ذی الحجه |
| X | ششم تا سیزدهم ذی الحجه | | هفتم تا دوازدهم ذی الحجه |
| ۶۸ نظارت بر اجرای دستورالعمل ممنوعیت استعمال دخانیات توسط عوامل و کارگزاران جزء شرح وظایف می باشد. | | | |
| ۱ | مدیران مجموعه ها | | رابطین فرهنگی |
| ۳ | مدیران کاروان ها | X | تمامی موارد |
| ۶۹ از اهم وظایف مدیر کاروان در انباط با حمل و نقل می باشد. | | | |
| ۱ | مشخص نمودن محل پارک اتوبوس های ترددی | X | تفکیک و گروه بندی زائرین بر اساس تعداد ایام تشریق |
| ۳ | دایر کردن شیفت از عوامل اجرایی جهت مراقبت از زائرین در زمان عبور و مرور | | نظارت بر اتوبوس داخل شهری با همکاری عوامل ذریبط |
| ۷۰ کولر ها و فریزرهای خیام در پایان عملیات باید | | | |
| ۱ | در محل خود رها گردند | | در یک محل دپو گردند |
| ۳ | جمع آوری و تحویل ستاد شوند | X | جمع آوری و تحویل مؤسسه شوند |
| ۷۱ افراد جامانده از گروه ها در محل خیام..... | | | |
| ۱ | می بایست این افراد را به همراه گروه های دیگر اعزام کرد | | می بایست آنها را به مکه مکرمه انتقال داد |
| ۳ | می بایست آنها را به واحد امداد گمشدگان تحویل داد | | می بایست به وسیله تلفن همراه به گروه های مربوط جهت بازگشت و تحویل گرفتن زائران اقدام کرد |
| ۷۲ بر اساس دستورالعمل مربوطه ، نظارت بر سستجوی ظروف چینی از وظایف کدامیک از افراد زیر می باشد؟ | | | |
| X | عوامل مجموعه | | ۲ معاون مجموعه |
| ۳ | مدیر مجموعه | | ۴ معاون کاروان |
| ۷۳ کدامیک از جملات زیر صحیح نمی باشد؟ | | | |
| ۱ | زائرین، گذرنامه خود را در ساک هایی که تحویل قسمت بار می گردد ، قرار ندهند | | ۲ مشخصات گذرنامه ای و عکس زائر کنترل و در صورت مغایرت به مسئولین مربوطه اطلاع داده شود. |
| X | کنترل مهر ورود و خروج به کشور توسط زائر صورت می پذیرد | | ۴ در موسم حج تمتع گذرنامه تمام زائرین جمع آوری و نزد مدیر نگهداری می شود |

شرح وظایف مدیران و معاونان مجموعه

| | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| *۴۹ | | در سال جاری توزیع کاروان ها در مکاتب ، خیام منی و عرفات بصورت انجام می شود و خدمات رسانی به عهده می باشد . | |
| ۱ | مجموعه - عوامل مجموعه و کاروان ها | ۲ | استانی - عوامل مجموعه و کاروان ها |
| ۳ | مجموعه - عوامل مجموعه | ۴ | گروه قیمتی - عوامل مجموعه |
| ۵۰ | | تهیه جداول ، برنامه ها و چک لیست های لازم برای کنترل و نظارت در مورد اسکان ، تغذیه ، حمل و نقل و ... به عهده کیست ؟ | |
| ۱ | بر عهده مدیر مجموعه می باشد | ۲ | توسط واحدهای مربوطه ابلاغ می شود |
| ۳ | از سوی ستاد منطقه اعلام می شود | ۴ | از سوی دفتر حج و زیارت استان ابلاغ می گردد |
| ۵۱ | | هر نوع خرید در عربستان توسط مدیران ، برای کاروان ها بدون هماهنگی با ممنوع است . | |
| ۱ | مدیر مجموعه | ۲ | مسئول مالی مجموعه |
| ۳ | امور مالی ستاد | ۴ | مسئول ستاد |
| ۵۲ | | کدامیک از موارد زیر جزء وظایف مدیر مجموعه در خصوص مسکن نمی باشد . | |
| ۱ | تحويل هتل و آشنایی با مسئولین سعودی هتل ، هماهنگی با مسئول مسکن منطقه | ۲ | چینش زائرین در پلان های تخصیصی با هماهنگی مدیر کاروان |
| ۳ | دریافت کپی پلان ساختمان و صورت تفکیکی گروه ها در هتل | ۴ | دریافت کپی تعهدات مالک و آماده سازی ساختمان و تحويل به کاروان ها |
| ۵۳ | | تجهیز و راه اندازی مطب پزشکان و پیگیری سمپاشی ساختمان بر عهده کیست ؟ | |
| ۱ | مرکز پزشکی حج و زیارت | ۲ | مدیر مجموعه |
| ۳ | مسئول مسکن | ۴ | ستاد منطقه |
| ۵۴ | | تعداد غذای تحویلی به مجموعه برابر است با | |
| ۱ | تعداد زائرین و عوامل اجرایی کاروان بعلاوه ۵ درصد غذای رژیمی | ۲ | تعداد زائرین و عوامل اجرایی کاروان بعلاوه ۱۰ درصد غذای رژیمی |
| ۳ | تعداد زائرین و عوامل اجرایی بعلاوه عوامل بومی و ۵ درصد غذای رژیمی | ۴ | تعداد زائرین و عوامل اجرایی کاروان بعلاوه غذای رژیمی بنا به درخواست |
| ۵۵ | | اجاره وانت استیجاری از نوع قلاب و با ظرفیت چهار و نیم تن در مدینه منوره | |
| ۱ | در صورت اجاره وانت با ظرفیت کمتر از چهار و نیم تن نیاز به هماهنگی و اخذ نظر موافق ندارد | ۲ | ضرورت ندارد، لزوم آن را رئیس ستاد منطقه تشخیص می دهد |
| ۳ | نیاز به هماهنگی ندارد | ۴ | در صورت اجاره وانت با ظرفیت بیش از چهار و نیم تن ، نیاز به هماهنگی و اخذ نظر موافق دارد |

| | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۵۶ | | دمای گرمکن های حمل غذا در چه درجه ای باید حفظ گردد؟ | |
| ۱ | ۵۰ درجه سانتیگراد | ۲ | ۸۰ درجه سانتیگراد |
| ۳ | ۶۰ درجه سانتیگراد | ۴ | ۴۵ درجه سانتیگراد |
| ۵۷ | | بر اساس دستورالعمل مربوطه ، برنامه ریزی برای محول کردن نظارت بر شستشوی ظروف چینی از وظایف کدامیک از افراد زیر می باشد؟ | |
| ۱ | عوامل مجموعه | ۲ | معاون مجموعه |
| ۳ | معاون کاروان | ۴ | مدیر مجموعه |
| ۵۸ | | از وظایف اساسی مدیر و عوامل مجموعه نمی باشد . | |
| ۱ | کنترل موقعیت و سلامت خيام | ۲ | تحويل خيام بر اساس نقشه تنظیمی از سوی واحد مسکن مکه مکرمه و جانمایی کاروان ها با هماهنگی مدیران کاروان |
| ۳ | دریافت نوبت اعزام زائرین وقوف اضطراری و اختیاری و توجیه عوامل و زائرین و برنامه ریزی رفاهی فرهنگی برای مدت ماندگاری زائرین در عرفات تا رسیدن نوبت اعزام | ۴ | کنترل فرش داخل خيام و نظافت آن با همکاری کاروان های تحت پوشش |
| ۵۹ | | کولر ها و فریزرهای خيام در پایان عملیات باید | |
| ۱ | در محل خود رها گردند | ۲ | در یک محل دپو گردند |
| ۳ | جمع آوری و تحويل ستاد شوند | ۴ | جمع آوری و تحويل مؤسسه شوند |
| ۶۰ | | کدامیک از موارد زیر از وظایف اساسی مدیر و عوامل مجموعه در ایام تشریق نمی باشد؟ | |
| ۱ | همکاری با نقل ترددی جهت تحويل اتوبوس ها وانتقال زائرین به مکه | ۲ | توجه ویژه به زائرین زن سالخورده و بیمار و تنها در طول سفر و ارائه گزارش ها و هماهنگی لازم در این خصوص با پزشک |
| ۳ | کمک در انتقال ساک زائرین ناتوان و مسن بوسیله کاروان های در اختیار به مکه مکرمه و محل مجموعه | ۴ | نظارت بر چگونگی توزیع غذا و همکاری با کاروان های ظرفیت کوچک در تحويل غذا |
| ۶۱ | | از وظایف متصدی امور خانه داری نمی باشد . | |
| ۱ | اطلاع از پلان هتل و نقشه مهندسی هتل مبتنی بر تعداد اتاق ها ، شقه ها ، تخت ها و ... | ۲ | تحويل اولیه هتل از مالک یا نماینده وی با هماهنگی مدیر مجموعه از درب ورودی تا پشت بام هتل و ورودی های مختلف |
| ۳ | تهیه چک لیست کنترل اتاق ها و تیک زدن تک تک موارد | ۴ | تعیین مناسب ترین مکان تخلیه و بارگیری اجناس |
| ۶۲ | | کنترل اولیه مخازن آب ، آسانسورها ، ژنراتور برق اضطراری ، کپسول های آتش نشانی و موجودی ملزومات نظیر حوله ، ملحفه ، مواد شوینده و ... از وظایف اولیه چه کسی می باشد؟ | |
| ۱ | متصدی انبارداری | ۲ | مدیر مجموعه |
| ۳ | معاون مجموعه | ۴ | متصدی امور خانه داری |

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ۶۳ کدامیک از موارد فوق از وظایف اصلی خانه دار نمی باشد ؟ | | | |
| ۱ | کنترل کانال های تلویزیون لابی و اتاق های هتل | ۲ | تحويل سهمیه توراھی خروجی و زیارت دوره طبق دستورالعمل به مدیران کاروان های مستقر در هتل |
| ۳ | بازگرداندن اقلام تدارکاتی مصرف نشده پس از تخلیه اتاق ها و انبار هتل | ۴ | اطلاع از پلان هتل و نقشه مهندسی هتل مبنی بر تعداد اتاق ها ، شقه ها ، تخت ها و ... |
| ۶۴ اطمینان از وجود ملزومات مورد نیاز هر اتاق پیش از ورود زائرین از وظایف اصلی چه کسی است ؟ | | | |
| ۱ | انباردار | ۲ | خانه دار |
| ۳ | مدیر مجموعه | ۴ | معاون مجموعه |
| ۶۵ کدام یک از اهم مسئولیت های معاون و مسئول فرهنگی مجموعه حج تمتع نمی باشد . | | | |
| ۱ | هماهنگی با مدیر مجموعه برای تهیه لباس یکسان عوامل کاروان های مستقر در مجموعه | ۲ | شرکت در دوره آموزشی مسئول فرهنگی که از سوی معاونت فرهنگی بعثه مقام معظم رهبری پیش از اعزام برگزار می شود . |
| ۳ | فراهم کردن زمینه اجرای شیفت پاسخگویی به سوالات بانوان زائر توسط معینه و مبلغه های اعزامی | ۴ | برگزاری مسابقات سراسری و عمومی و اهدای جوایز به نفرات برتر انتخابی |
| ۶۶ آشنی معرفی شده باید توان و سلیقه در کشیدن غذا و تهیه دورچین را در هر رده برای حداقل را داشته باشد . | | | |
| ۱ | ۳۰۰ نفر | ۲ | ۵۰۰ نفر |
| ۳ | ۷۰۰ نفر | ۴ | ۹۰۰ نفر |
| ۶۷ کدام یک از اهم وظایف آشنی مجموعه نمی باشد . | | | |
| ۱ | همراه داشتن وسایل کار | ۲ | شستشوی ظرف های داخل گرمکن و تحويل آن به آشپزخانه متمرکز با همراهی و همکاری عوامل کاروان ها با برنامه ریزی دقیق مدیر و تأکید بر همکاری |
| ۳ | تحويل گرفتن اقلام تدارکاتی در هر ساعت از شبانه روز و دقت در مورد تاریخ مصرف | ۴ | انتقال به موقع مشکلات موجود به مدیر مجموعه |
| ۶۸ کدام یک از اهم وظایف انباردار مجموعه حج تمتع نمی باشد . | | | |
| ۱ | تحويل گرفتن غذا (ناهار و شام) از آشپزخانه و نگهداری صحیح | ۲ | تعیین مناسب ترین مکان تخلیه و بارگیری اجناس |
| ۳ | داشتن آخرین آمار اقلام موجود در انبار در هر زمان | ۴ | بازرسی مستمر مواد غذایی جهت ممانعت از خرابی و فساد |
| ۶۹ از اهم وظایف مدیر کاروان در ارتباط با حمل و نقل می باشد . | | | |
| ۱ | مشخص نمودن محل پارک اتوبوس های ترددی ایام تشریق | ۲ | تفکیک و گروه بندی زائرین بر اساس تعداد اتوبوس و تعیین یک نفر مسئول برای هر گروه |
| ۳ | دایر کردن شیفت از عوامل اجرایی جهت مراقبت از زائرین در زمان عبور و مرور | ۴ | نظارت بر اتوبوس داخل شهری با نظارت عوامل ذبیربط |
| ۷۰ حضور کدامیک از افراد زیر در جلسه شورای فرهنگی مجموعه ضروری نمی باشد . | | | |
| ۱ | روحانی کاروان | ۲ | مدیر کاروان |
| ۳ | رابط فرهنگی | ۴ | مدیر مجموعه |